

ОДОБРЕНО
 Протоколом заседания
 комиссии по реализации
 Указа Президента Российской Федерации
 от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях
 совершенствования системы
 государственного управления»
 и повышению качества предоставления
 государственных и муниципальных услуг
 на территории Пензенской области
 от 27.09.2017 № 9

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ 1	Параметр 2	Значение параметра/ состояние 3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органы местного самоуправления Пензенской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5840100010000092845
3.	Полное наименование услуги	Прием и рассмотрение документов, необходимых для присвоения почетного звания Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области»
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 06.08.2014 № 388-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Прием и рассмотрение документов, необходимых для присвоения почетного звания Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области»
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	анкетирование

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документа в	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 рабочий день	1 рабочий день	нет	1. Несоответствие заявителя категории граждан, указанных в пункте 1.2. Административного регламента от 06.08.2014 № 388-ОС; 2. 2. Представление документов, содержащих недостоверные сведения; 3. 3.	нет	-	нет	-	-	- в органы социальной защиты населения или МФЦ; - почтовая связь.	- в органе социальной защиты населения - почтовым отправлением

			Непредставлен е документов, указанных в пункте 2.6. Административ ного регламента, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственн ого информационно го взаимодействия.							
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№п /п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающем правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможность и подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Пензенской области, имеющие на день обращения стаж работы не менее 45 лет для мужчин и 40 лет для женщин, из которого стаж работы на территории Пензенской области составляет менее 30 лет для мужчин и 25 лет для женщин, достигших возраста мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет	- Паспорт гражданина Российской Федерации,	- документ не должен содержать неоговоренные исправления, разночтения; - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги	имеется	- любое дееспособное лицо, достигшее 18 лет; - опекун	доверенность	Нотариально заверена. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие

							которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие пре доставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	заявление	1 экз. подлинник	нет	форма заявления утверждена постановление Губернатора Пензенской области от 13.06.2013 № 119 «Об утверждении порядка присвоения почетного звания Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области»	Приложение № 1	Приложение № 2
2	документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз. копия	нет	должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги		
3	документы, подтверждающие наличие стажа	- трудовая книжка; - трудовая книжка колхозника;	1 экз. копия		Не должны содержать неоговоренные		

	работы	<ul style="list-style-type: none"> - трудовые договоры; - договор-подряда; - справки архивных учреждений; - справки, выдаваемые работодателями (их правопреемниками) или государственными органами, органами местного самоуправления; - пенсионным фондом; - выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица 	1 экз. подлинник		исправления, подчистки, приписки		
5	документы, подтверждающие присвоение одной из наград Пензенской области	<ul style="list-style-type: none"> - наградной документ; - выписка из приказа или распоряжения о награждении 	1 экз. копия		В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
6	справка об отсутствии судимости	<ul style="list-style-type: none"> - справка об отсутствии судимости; - сведения об отсутствии судимости 	1 экз. подлинник		В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
7	фотография	фотография 3х4 см.	1 шт.				

8	документы, подтверждающие личность и полномочия представителя	-нотариальная доверенность - приказ о назначении опеки над недееспособным	1 экз. копия 1 экз. копия		В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
---	---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------	--	--

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-								

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/ п	Документ/документы , являющийся (иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/докум ентам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрица тельный)	Форма документа/докумен тов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/до кументов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребованн ых заявителем результатов	
							В оргane	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	-						-	-

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прием и регистрация документов уполномоченным органом (МФЦ), направление в Минтруд Пензенской области личного дела заявителя	1. прием документов в МФЦ 2. доставка принятых документов в органы социальной защиты населения;	В день обращения Доставка документов из МФЦ в органы социальной защиты населения осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов	- специалист МФЦ - курьер МФЦ	-АИС «Дока»	

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование «подуслуги» 1						
На официальном сайте Министерства Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области	нет	нет	Требуется представление заявителем документов на бумажном носителе	нет	-	- при личном приеме - по почте; - через МФЦ; - через Федеральную государственную информационную систему досудебного обжалования

образец заявления

В Министерство труда, социальной защиты и
демографии Пензенской области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес регистрации заявителя)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Пензенской области от 30.11.2012 № 2307-ЗПО прошу
присвоить мне почетное звание Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области»
и представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

дата _____

подпись _____

Специалист: _____
(фамилия, подпись)

образец заявления

В Министерство труда, социальной защиты и
демографии Пензенской области
от Ивановой Марии Владимировны
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего (ей) по адресу: г. Пенза,
ул. Богданова, д. 25, кв. 45
(адрес регистрации заявителя)
телефон 8-902-358-52-55

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Пензенской области от 30.11.2012 № 2307-ЗПО прошу
присвоить мне почетное звание Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области»
и представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	Копия паспорта
2.	Копия трудовой книжки
3.	Копия почетной Грамоты Губернатора Пензенской области
4.	Справка об отсутствии судимости
5.	Выписка из лицевого счета ПФР

Дата 15.12.2016

подпись Иванова

Специалист: _____
(фамилия, подпись)