

ОДОБРЕНО
 Протоколом заседания
 комиссии по реализации
 Указа Президента Российской Федерации
 от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях
 совершенствования системы
 государственного управления»
 и повышению качества предоставления
 государственных и муниципальных услуг
 на территории Пензенской области
 от 27.09.2017 № 9

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органы местного самоуправления Пензенской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5840100010000093671
3.	Полное наименование услуги	Присвоение гражданам звания «Ветеран труда» и выдача удостоверений
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Присвоение гражданам звания «Ветеран труда» и выдача удостоверений», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 11.09.2014 № 464-ОС
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос) анкетирование

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документа в	Основания отказа в предоставлении «услуги»	Основания приостановления предоставления «услуги»	Срок приостановления предоставления «услуги»	Плата за предоставление «услуги»			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 рабочий день	1 рабочий день	нет	- непредставление (представление не в полном объеме) правоустанавливающих документов; - если гражданин не представил или представил не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.6 Административн	нет	нет	нет	-	-	- в органы социальной защиты населения ОМС или МФЦ Пензенской области;	- в органах социальной защиты населения ОМС - почтовым отправлением

			<p>ого регламента (в зависимости от категории заявителя);</p> <p>- если представленные документы оформлены ненадлежащим образом (отсутствует дата выдачи, основание выдачи, подпись должностного лица, печать организации (при наличии печати));</p> <p>- если к заявлению не приложены оригиналы документов</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях государственной услуги «Присвоение гражданам звания «Ветеран труда» и выдача удостоверений»

№п /п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающем правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможность и подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Пензенской области, награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не	- Паспорт гражданина Российской Федерации,	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь	имеется	-представитель в силу полномочия, основанного на доверенности или указания закона;	доверенность	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

	<p>менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.</p>		<p>повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>				
	<p>граждане Российской Федерации, проживающие на территории Пензенской области, награжденными ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;</p>	<p>- Паспорт гражданина Российской Федерации,</p>	<p>Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>Не должен иметь повреждений, наличие которых</p>	<p>имеется</p>	<p>-представитель в силу полномочия, основанного на доверенности или указания закона;</p>	<p>доверенность</p>	<p>В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>

			не позволяет однозначно истолковать их содержание.				
	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Пензенской области, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 35 лет для женщин и 40 лет для мужчин	- Паспорт гражданина Российской Федерации,	<p>Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>Не должен иметь повреждений, наличие которых</p>	имеется	-представитель в силу полномочия, основанного на доверенности или указания закона;	доверенность	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

			не позволяет однозначно истолковать их содержание.				
--	--	--	---	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	заявление о предоставлении государственной услуги;	1 экз подлинник	нет	по форме согласно Приложению № 1	Приложение № 1	Приложение № 2
2	документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 копия (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)		В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
3	документы, подтверждающие наличие стажа работы	- трудовая книжка; - выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица	1 копия (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника) 1 подлинник		Не должны содержать неоговоренные исправления, подчисток и, приписок		
4	документы, подтверждающие награждение	- наградной документ;	1 копия (сверка копии с оригиналом и		В соответствии с действующим законодательством		

		- выписка из приказа или распоряжения о награждении	возврат заявителю подлинника) 1 подлинник		Российской Федерации		
5	фотография	фотография 3х4 см.	1 шт.				
6	документы, подтверждающие личность и полномочия представителя	- нотариальная доверенность - приказ о назначении опеки над недееспособным	1 копия (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)		В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
2. присвоение звания «Ветеран труда» гражданам Российской Федерации, проживающие на территории Пензенской области, награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении							
1	Заявление	заявление о предоставлении государственной услуги;	1 шт.	нет	по форме согласно Приложению № 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги	Приложение № 1	Приложение № 2
2	документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 копия (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)		В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
3	документы, подтверждающие	- трудовая книжка;	1 копия (сверка копии с		Не должны содержать		

	наличие стажа работы	- выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица	оригиналом и возврат заявителю подлинника) 1 подлинник		неоговоренные исправления, подчистки, приписки		
4	документы, подтверждающие награждение	- наградной документ; - выписка из приказа или распоряжения о награждении	1 копия (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника) 1 подлинник		В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
5	фотография	фотография 3х4 см.	1 шт.				
6	документы, подтверждающие личность и полномочия представителя	- нотариальная доверенность - приказ о назначении опеки над недееспособным	1 копия (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)		В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
3. присвоение звания «Ветеран труда» гражданам Российской Федерации, проживающие на территории Пензенской области, начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 35 лет для женщин и 40 лет для мужчин							
1	Заявление	заявление о предоставлении государственной услуги;	1 шт.	нет	по форме согласно Приложению № 6 к административному регламенту предоставления государственной	Приложение № 1	Приложение № 2

					услуги		
2	документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 копия (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)		В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
3	документы, подтверждающие наличие стажа работы	<p>- трудовая книжка;</p> <p>- документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны</p> <p>- выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица</p>	<p>1 копия (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)</p> <p>1 подлинник</p> <p>1 подлинник</p>		Не должны содержать неоговоренные исправления, подчистки, приписки		
5	фотография	фотография 3х4 см.	1 шт.				
6	документы, подтверждающие личность и полномочия представителя	<p>- нотариальная доверенность</p> <p>- приказ о назначении опеки над недееспособным</p>	1 копия (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)		В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

[illegible]

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1.Наименование «подуслуги» 1						
1.	Прием и регистрация документов уполномоченным органом (МФЦ), направление в Минтруд Пензенской области личного дела заявителя	-прием документов в МФЦ в день обращения, доставка принятых документов в уполномоченный орган;	Доставка документов из МФЦ в уполномоченный орган осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов	- специалист уполномоченного органа (МФЦ)	-	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «услуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «услуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»
1	2	3	4	5	6	7
На официальном сайте Министерства информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области	нет	нет	нет	нет	нет	- при личном приеме - по почте; -через МФЦ;

образец заявления

В Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес регистрации заявителя)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 19.05.2006 № 355-пП «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Пензенской области» (с последующими изменениями), прошу присвоить мне звание «Ветеран труда».

Для присвоения звания «Ветеран труда» представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

дата _____

подпись _____

Специалист: _____
(подпись, расшифровка подписи)

-----Линия отреза-----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы на присвоение звания "Ветеран труда"
гр. _____ приняты "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление зарегистрировано под N ____ Дата следующего посещения "___"____ 20_ г.

"____" _____ 20 __ г. _____
(дата) (фамилия, инициалы, подпись специалиста)

Телефон уполномоченного органа _____

образец заявления

В Министерство труда, социальной защиты и
демографии Пензенской области
от Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающей по адресу: г. Пенза,
ул. Богданова, д. 25, кв. 45
(адрес регистрации заявителя)

телефон 8-902-358-52-55

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 19.05.2006 № 355-пП «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Пензенской области» (с последующими изменениями), прошу присвоить мне звание «Ветеран труда».

Для присвоения звания «Ветеран труда» представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	Копия паспорта
2.	Копия трудовой книжки
	Выписка из лицевого счета застрахованного лица ПФР
3.	Копия награды
4.	Выписка из приказа о награждении
5.	Фотография

дата 21.05.2017
подпись Иванова

Специалист: _____
(подпись, расшифровка подписи)

-----Линия отреза-----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы на присвоение звания «Ветеран труда»
пр. _____ приняты "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление зарегистрировано под N ____ Дата следующего посещения "___" _____ 20__ г.

"___" _____ 20__ г. _____
(дата) (фамилия, инициалы, подпись специалиста)

Телефон уполномоченного органа _____