

ОДОБРЕНО  
 Протоколом заседания  
 комиссии по реализации  
 Указа Президента Российской Федерации  
 от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях  
 совершенствования системы  
 государственного управления»  
 и повышению качества предоставления  
 государственных и муниципальных услуг  
 на территории Пензенской области  
 от 27.09.2017 № 9

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

### Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ 1	Параметр 2	Значение параметра/ состояние 3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органы местного самоуправления Пензенской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5840100010000093022
3.	Полное наименование услуги	Принятие решения о выдаче дубликата удостоверения "Ветеран труда" и выдача дубликата удостоверения
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о выдаче дубликата удостоверения "Ветеран труда" и выдача дубликата удостоверения», утвержденного приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 11.09.2014 № 465-ОС
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос) анкетирование

## Раздел 2. «Общие сведения об «услуге»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «услуги»	Основания приостановления предоставления «услуги»	Срок приостановления предоставления «услуги»		Плата за предоставление «услуги»			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)						Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11
1 рабочий день	1 рабочий день	нет	нет	нет	-	нет	-	-	-	в уполномоченный орган или МФЦ	- в уполномоченном органе,

### Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»

№п /п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителю заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	граждане Российской Федерации, имеющие звание "Ветеран труда" в Пензенской области	- Паспорт гражданина Российской Федерации,	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений,	имеется	-представитель в силу полномочия, основанного на доверенности или указания закона;	доверенность	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

			наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.				
--	--	--	---	--	--	--	--

#### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие пре- доставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	заявление о предоставлении государственной услуги;	1 шт.	нет	по форме согласно Приложению № 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги	Приложение № 1	Приложение № 2
2	документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 копия (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)		В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
3	фотография	фотография 3х4 см	1 шт.				

4	документы, подтверждающие личность и полномочия представителя	<p>доверенность</p> <p>паспорт гражданина Российской Федерации</p>	<p>1 копия (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)</p> <p>1 копия (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)</p> <p>1 копия (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)</p>		В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
---	---	--	---	--	---	--	--

## **Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

[illegible]

## Раздел 6. Результат «услуги»

№ п/ п	Документ/документы , являющийся (иеся) результатом «услуги»	Требования к документу/докумен там, являющемуся (ихся) результатом «услуги»	Характеристика результата «услуги» (положительный/отр ицательный)	Форма документа/докумен тов, являющегося(ихся) результатом «услуги»	Образец документа/докуме нтов, являющегося (ихся) результатом «услуги»	Способ получения результата «услуги»	Срок хранения невостребованн ых заявителем результатов	
							В оргane	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9



## Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.Наименование «подуслуги» 1</b>						
1.	Прием и регистрация документов уполномоченным органом (МФЦ), направление в Минтруд Пензенской области личного дела заявителя	-прием документов в МФЦ в день обращения, доставка принятых документов в уполномоченный орган;	Доставка документов из МФЦ в уполномоченный орган осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов	- специалист уполномоченного органа (МФЦ)		

## Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «услуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «услуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»
1	2	3	4	5	6	7
На официальном сайте Министерства информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области	нет	нет	нет	нет	нет	- при личном приеме - по почте; - через МФЦ;

## образец заявления

В Министерство труда, социальной защиты  
и демографии Пензенской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации заявителя)

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 19.05.2006 N 355-пП "Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" в Пензенской области" (с последующими изменениями), прошу выдать дубликат удостоверения "Ветеран труда" и прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Специалист: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

-----Линия отреза-----

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление и документы на присвоение звания "Ветеран труда"  
гр. \_\_\_\_\_ приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление зарегистрировано под N \_\_ Дата следующего посещения "\_\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (фамилия, инициалы, подпись специалиста)

Телефон уполномоченного органа \_\_\_\_\_

## образец заявления

В Министерство труда, социальной защиты и  
демографии Пензенской области  
от Иванова Ивана Ивановича  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающей по адресу: г. Пенза,  
ул. Богданова, д. 25, кв. 45  
(адрес регистрации заявителя)  
телефон 8-902-358-52-55

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 19.05.2006 N 355-пП "Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" в Пензенской области" (с последующими изменениями), прошу выдать дубликат удостоверения "Ветеран труда" и прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	Копия паспорта
2.	Фотография

дата 21.05.2017  
подпись Иванова

Специалист: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

-----Линия отреза-----

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление и документы на присвоение звания «Ветеран труда»  
пр. \_\_\_\_\_ приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление зарегистрировано под N \_\_ Дата следующего посещения "\_\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (фамилия, инициалы, подпись специалиста)

Телефон уполномоченного органа \_\_\_\_\_

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ВETERАНА

<p><b>Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области</b></p>		<p><b><u>ДУБЛИКАТ</u></b></p> <p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии со <a href="#">статьей 22</a> Федерального закона "О ветеранах"</p>	
<p>Наименование государственного органа, выдавшего удостоверение</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>Серия N _____</p>		<p><b>ВETERАН ТРУДА</b></p>	
<p>фамилия <b>ИВАНОВ</b></p>		<p>полное наименование соответствующей категории ветеранов</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>Дата выдачи "___" _____ 20___ г.</p>	
<p>имя <b>ИВАН</b></p>			
<p>отчество <b>ИВАНОВИЧ</b></p> <p>_____ личная подпись</p>			
<p>фото</p> <p>3 x 4</p>	<p>МП</p>		<p>Подпись руководителя государственного органа, выдавшего удостоверение</p>